 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>PAZ Y JUSTICIA SOCIAL</small> <small>Tramitamos, cumplimos, damos la bienvenida con la eficiencia y la transparencia</small>	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	1 de 5
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

CONTRATO No. 0902 2025

INFORME No. 08

PERIODO COMPRENDIDO OCTUBRE 1 AL 30 DE 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA NICOL GONZALEZ VASQUEZ

SUPERVISOR DEL CONTRATO: MABEL CASTILLO HERNANDEZ

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL			
No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Desarrollar los procesos de valoración individual o colectivos, que permitan identificar en cada NNAJ, habilidades, capacidades, gustos, intereses, perfilar ocupacionalmente a adolescentes y jóvenes y demás información que aporte a los procesos de intervención del instituto, en articulación con los componentes de servicio y contextos institucionales y en virtud de los requerimientos señalados en los instrumentos de evaluación establecidos por el componente.	1.1. Durante el presente periodo, en la Unidad UPI Bosa se realizaron las valoraciones de los AJ que lo requirieron, mediante la aplicación de los siguientes formatos: Cuestionario de Gustos, Interés y Habilidades de Terapia Ocupacional, Perfil Vocacional, Entrevista Semiestructurada, Perfil Ocupacional, Cuestionario de gustos e intereses y habilidades ocupacionales CGIH, Perfil Vocacional Formación Técnica PEVO.	Anexo 1.1 CONTROLES DE ATENCIONES. Las evidencias aquí relacionadas han sido cargadas y se encuentran disponibles en la carpeta de evidencias del mes de octubre en SECOP II, así como en la carpeta de DRIVE de Terapia Ocupacional.
2	Brindar estrategias de intervención que favorezcan el desempeño ocupacional de NNAJ, a través de la socialización o el seguimiento de los casos especiales resultado de los análisis de las Mesas de Seguimiento Misional en las unidades de protección integral, el contexto pedagógico de territorio o de los procesos de intervenciones individuales o colectivas que sea necesario realizar.	2.3 A fin de garantizar el proceso de cargue en la plataforma de Sistema de Información Misional SIMI, con los criterios de calidad y oportunidad la profesional de apoyo a la coordinación realiza el seguimiento al cargue de acciones grupales y hace el envío de la matriz Correspondiente. 2.4 Durante este periodo se realiza una jornada de	Anexo 2.1 CONTROLES DE ATENCIONES Anexo 2.2 TALLERES GRUPOS FOCALES Anexo 2.3 MATRICES REVISION CARGUE SIMI GRUPALES Anexo 2.4 ACTA

		<p>valoración en la UPI Bosa con los jóvenes que participan en escuela itinerante de UPI Territorio, mediante la aplicación de los siguientes formatos: Cuestionario de Gustos, Interés y Habilidades de Terapia Ocupacional, Perfil Vocacional, Entrevista Semiestructurada, Perfil Ocupacional, Cuestionario de gustos e intereses y habilidades ocupacionales CGIH, Perfil Vocacional Formación Técnica PEVO</p>	<p>SOCIALIZACIÓN UPI BOSA 17102025</p> <p>Las evidencias aquí relacionadas han sido cargadas y se encuentran disponibles en la carpeta de evidencias del mes de octubre en SECOP II, así como en la carpeta de DRIVE de Terapia Ocupacional.</p>
3	<p>Realizar la planeación y seguimiento mensual de actividades con población vinculada (NNAJ) en las Unidades de Protección Integral conforme a lo requerido en el instrumento según corresponda</p>	<p>3.1. Durante el presente periodo se realiza el diligenciamiento del formato de planeación y seguimiento mensual de actividades con población vinculada en la UPI Bosa.</p>	<p>Anexo 3.1 FORMATO PLANEACIÓN MENSUAL UPI BOSA OCTUBRE.</p> <p>Las evidencias aquí relacionadas han sido cargadas y se encuentran disponibles en la carpeta de evidencias del mes de octubre en SECOP II, así como en la carpeta de DRIVE de Terapia Ocupacional.</p>
4	<p>Realizar de acuerdo con la necesidad acciones de acompañamiento y orientación vocacional y ocupacional a los NNAJ, en virtud de los procesos de valoración realizados.</p>	<p>4.1 Durante este periodo se realizan acciones de acompañamiento y orientación vocacional y ocupacional en el marco de la Maloca, lo que permitió un proceso articulado con el área de talleres de acuerdo con los intereses y gustos de cada uno de los AJ.</p>	<p>Anexo 4.1 CONTROL DE ATENCIONES</p> <p>Las evidencias aquí relacionadas han sido cargadas y se encuentran disponibles en la carpeta de evidencias del mes de octubre en SECOP II, así como en la carpeta de DRIVE de Terapia Ocupacional.</p>
5	<p>Aportar a las comisiones de evaluación y promoción, los conceptos ocupacionales de las y los NNAJ evaluados por Terapia Ocupacional, de acuerdo con lo requerido por el formato según corresponda.</p>	<p>5.1. Durante el presente periodo, en la Unidad UPI Bosa se realizaron las valoraciones de los AJ que lo requirieron, mediante la aplicación de los formatos correspondientes de Terapia Ocupacional.</p>	<p>Anexo 5.1 CONTROLES DE ATENCIONES</p> <p>Las evidencias aquí relacionadas han sido cargadas y se encuentran disponibles en la carpeta de evidencias del mes de octubre en SECOP II, así como en la carpeta de DRIVE de Terapia Ocupacional.</p>

6	Realizar el registro semanal en el Sistema de Información Misional (SIMI), de las acciones e intervenciones realizadas a los grupos de valor institucional (NNAJ), con criterios de calidad, oportunidad, eficiencia y ética profesional"	<p>6.1. Durante el periodo se realiza el cargue al Sistema de Información Misional (SIMI) tanto de las acciones individuales como grupales ejecutadas con los AJ beneficiados; a fin de garantizar los criterios de calidad, oportunidad, eficiencia y ética profesional.</p> <p>6.2. Durante este periodo la profesional de apoyo a la supervisión realiza la verificación al cargue en el Sistema de Información Misional SIMI tanto de las acciones individuales como grupales ejecutadas con los AJ beneficiados; a fin de garantizar los criterios de calidad, oportunidad, eficiencia y ética profesional.</p>	<p>Anexo 6.1 CONTROL DE ATENCIONES Y ACCIONES GRUPALES.</p> <p>Anexo 6.2 MATRICES DE REVISIÓN CARGUE SIMI</p> <p>Las evidencias aquí relacionadas han sido cargadas y se encuentran disponibles en la carpeta de evidencias del mes de octubre en SECOP II, así como en la carpeta de DRIVE de Terapia Ocupacional.</p>
7	Las demás actividades inherentes al objeto del contrato que sean asignadas por el supervisor del contrato, donde se requiera el servicio, incluyendo informes mensuales y cargue de información en el SECOP.	7.1 Durante este periodo se realización una recopilación de las diferentes actividades ejecutadas en la unidad durante el mes de octubre mediante la elaboración de un informe de actividades tanto cuantitativas como cualitativas, las cuales posteriormente aportaran al informe de gestión de Terapia Ocupacional de todas las unidades.	<p>Anexo 7.1 INFORME MENSUAL UPI BOSA OCTUBRE</p> <p>Las evidencias aquí relacionadas han sido cargadas y se encuentran disponibles en la carpeta de evidencias del mes de octubre en SECOP II, así como en la carpeta de DRIVE de Terapia Ocupacional.</p>


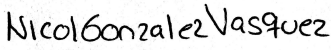
Nota: El supervisor del contrato entiende que con la Aceptación del presente formato resulta improcedente aplicar el incumplimiento que trata el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y demás que le modifiquen, en relación con las actividades aquí detalladas.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El Interventor o Supervisor hace constar que las obligaciones se cumplieron conforme a lo estipulado en el contrato, y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas. Así mismo certifico que el contratista cumplió con los requisitos de Ley referentes a los aportes a seguridad social, a las entidades a las que está obligado a aportar. Se anexan Comprobantes de pago.

APORTES	Valor Cotizado	Periodo cotizado
SALUD	\$178,000	Septiembre
PENSIÓN	\$227,800	Septiembre
ARP	\$34,700	Septiembre

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME: 04/11/2025

	
MÁBEL CASTILLO HERNÁNDEZ PROFESIONAL UNIVERSITARIO Cód. 219-03	NICOL GONZALEZ VASQUEZ C.C 1.022.430.214

Apoyo a la supervisión: *Yeisson Orlando Heredia Oviedo*

Cargo: *Secretario Código 440 Grado 09 (E)*

Vo Bo Apoyo a la supervisión:

Anexo:

*Certificación Pagos Seguridad Social

*Certificación de descuento.